# Instruktioner och årsrapporteringsmall för verksamhet finansierad av Nordiska ministerrådet med ramkontrakt

## Årsrapporteringens syfte och utformning

Alla förvaltningsorgan som får verksamhet finansierad av Nordiska ministerrådet (NMR) med ramkontrakt, ska inkomma till NMR med en årsrapportering senast den 15 februari. Årsrapporteringen ska innehålla en resultatredovisning av det föregående årets aktiviteter, och av den förbrukning av medel som finansierats av NMR.

Syftet med årsrapporteringen är att visa vad som har genomförts av den verksamhet som beskrivits och finansierats i ramkontraktet. Detta är ett viktigt stöd för Nordiska minister-rådets sekretariat i utförandet av sina arbetsuppgifter gentemot ämbetsmannakommittéer och ministerråd. Men årsrapporteringen är också en central del för NSK/MR-SAM och Rigsrevisionen, i deras respektive arbete med granskning, uppföljning och kontroll av den delen av den nordiska budgeten som finansierar verksamhet med ramkontrakt.

Föreliggande mall för årsrapportering har utformats för att göra årsrapporteringen så tydlig och enhetlig som möjligt för samtliga ovan nämnda användare av den. För detta syfte är årsrapporteringens resultatredovisning nedan indelad i en verksamhetsdel och en finansiell del.

### Årsrapporteringens verksamhetsdel

Jämförelsen i verksamhetsdelen ska göras med det kontraktsunderlag (verksamhets-beskrivning och budget) som lämnats som bilaga till ramkontraktet för det aktuella verk-samhetsåret. Det innebär att beskrivningen i tabellen kan se lite olika ut mellan olika verksamheter beroende på hur den enskilda projektbeskrivelsen ser ut. Det avgörande är att årsrapporteringen återspeglar vad som beskrivits i kontrakt och kontraktsunderlag vad gäller såväl innehåll som detaljeringsgrad. Och att samtliga delar finns med dvs mål, resultat, budget, förbrukning samt kommentar till eventuella avvikelser i förhållande till budget. Därtill ska en kortfattad redovisning göras av hur verksamheten bidragit till *Vår vision 2030*, till de tvärgående nordiska strategierna samt en redovisning av nordiskt deltagande.

### Årsrapporteringens finansieringsdel

I den första tabellen i den finansi­­ella redovisningen ska administrativa utgifter redovisas särskilt. Med administrativa utgifter avses alla utgifter av verksamhetens drift av administra-tiva funktioner, det vill säga alla utgifter som inte är direkt kopplade till en bestämd insats eller projekt.

Den andra tabellen i den finansiella redovisningen kallad oförbrukade medel, visar en sammanställning över hur mycket av de tilldelade NMR-medlen som ej har förbrukats enligt budget. Tabellen täcker tre år eftersom NMR-medel enligt ekonomiregelverket som längst får användas i tre år.

Förvaltningsorganet får om det anges i kontraktet föra vidare oförbrukade medel att för-brukas under det kommande kontraktsåret. Det är förvaltningsorganens plikt att se till att föråldringsregeln blir beaktad. Detta gäller även underliggande dispositioner, där ett projekt eller en insats förvaltas av en extern aktör. Riktlinjen är dock att lägga en så precis budget som möjligt och att planera in aktiviteter så att budgeten går åt under kontraktsåret. Syftet med tabellen är därför att visa hur mycket av det angivna årets tilldelade medel som ej förbrukades enligt budget.

### Övrigt

Om bidraget från NMR överstiger 200 000 DKK, och förvaltningsorganet inte är föremål för granskning av en nationell riksrevision i något av de nordiska länderna, ska en statligt auktoriserad eller godkänd (registrerad) revisor granska årsrapporteringens finansiella redovisning. Revisionsinstruktioner och mall för revisionsförklaring finns på [www.norden.org/sv/omstod](http://www.norden.org/sv/omstod)

## Årsrapporteringsmall

|  |  |
| --- | --- |
|  **UTFYLLS AV FÖRVALTNINGSORGANET** |  **UTFYLLS AV NORDISKA MINISTERRÅDETS SEKRETARIAT** |
|  Förvaltningsorgan:  |  Projektnummer och namn i Unit4: |
|  |  DINA-nummer: |
|  |  Budgetpost: |
|  Projektledare: |  Rådgivare:  |

VERKSAMHETSREDOVISNING (UTFYLLS AV FÖRVALTNINGSORGANET)

|  |
| --- |
|  **MÅL FÖR ÅRETS VERKSAMHET** |
|  |
| **RESULTAT AV ÅRETS VERKSAMHET** |
|  |
| **BUDGET (NMR-MEDEL) FÖR ÅRETS VERKSAMHET** | **FÖRBRUKNING I FÖRHÅLLANDE TILL BUDGET** |
|  | % |
| **KOMMENTAR TILL EVENTUELLA AVVIKELSER I FÖRHÅLLANDE TILL BUDGET** |
|  |
| **ANGE HUR ÅRETS VERKSAMHET HAR BIDRAGIT TILL VÅR VISION 2030** |
|  |
| **ANGE HUR ÅRETS VERKSAMHET BIDRAGIT TILL DE TVÄRGÅENDE PERSPEKTIVEN: JÄMSTÄLLDHET, HÅLLBAR UTVECKLING, PERSPEKTIVET BARN- OCH UNGA** |
|  |

Ange nordiskt deltagande

[ ]  Danmark [ ]  Finland [ ]  Island [ ]  Norge
[ ]  Sverige [ ]  Färöarna [ ]  Grönland [ ]  Åland
[ ]  Estland [ ]  Lettland [ ]  Litauen [ ]  Annat land

FINANSIELL REDOVISNING (UTFYLLS AV FÖRVALTNINGSORGANET)

|  |  |
| --- | --- |
| **VERKSAMHETENS INTÄKTER FRÅN NMR-MEDEL (DKK)** | **BUDGETÅR 202X** |
| NMR-medel från verksamhetsårets budget |  |
| Överförda oförbrukade NMR-medel från tidigare år |  |
| Summa intäkter från NMR-medel 202x |  |
| **VERKSAMHETENS KOSTNADER SOM BETALATS AV NMR-MEDEL (DKK)** |
| Varav administrativa kostnader |  |
| Varav övriga kostnader |  |
| Summa kostnader |  |
| **Summa utfall**  |  |

(UTFYLLS AV FÖRVALTNINGSORGANET)

|  |
| --- |
| **­­­ OFÖRBRUKADE NMR-MEDEL (DKK) 2020-2022** |
| Budgeterade NMR-medel 2020 |  | Oförbrukade NMR-medel 2020 |  |
| Budgeterade NMR-medel 2021 |  | Oförbrukade NMR-medel 2021 |  |
| Budgeterade NMR-medel 2022 |  | Oförbrukade NMR-medel 2022 |  |
| Totala oförbrukade NMR-medel som förvaltnings-organet vill föra till 2023 |  |

Underskrifter

Verksamhetschef Ekonomiansvarig
dd.mm.åååå dd.mm.åååå