[Ange projekttitel]

[Ange ansvarig projektledare, förvaltningsorgan och rådgivare på NMRS]

[Ange rapporteringsdatum, datum för projektstart och projektavslut]

**NB!** Rubrikerna i rapportmallen bygger vidare på projektbeskrivelsen och ska stödja dig i ditt arbete med rapporten. Om någon rubrik inte passar för rapporteringen av ditt projekt anger du det med motivering.

Rapporten ska vara kortfattad. Stödtexterna inom klamrar ska raderas innan rapporten lämnas till NMRS.

Sammanfattning projektrapport

[Skriv en kort sammanfattning av statusrapporten. Ange hur väl projektet levererat. Antingen skriver du i fritext eller använder nedan tabell genom att ange en färg och därefter skriva en kort kommentar.]  
 **enligt förväntan**

**med utmaningar**

**med stora utmaningar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategori** | **Projektet levererar** | **Kommentar** |
| Kvalitet |  |  |
| Tid |  |  |
| Budget |  |  |
| Mål |  |  |
| Leveranser |  |  |

**1. SYFTET MED PROJEKTET, STRATEGISK KOPPLING, MÅL OCH NYTTA**

1. **Ändringar**

[Ange om ändringar gjorts av projektets bakgrund, problemställning, syfte, avgränsning, målgrupp eller projektets strategiska kopplingar till samarbetsprogram, nordisk vision,   
nordisk nytta och tvärsektoriella strategier: hållbarhet, barn och unga samt jämställdhet. Ange om ändringar gjorts rörande projektmål/delmål, succékriterium och hur de har mätts. Hänvisa till företagen korrespondens mellan NMRS och projektet.]

**b. Utfall**

[Beskriv utfall.]  
  
**2. LEVERANSER OCH AKTIVITETER**

**a. Ändringar**

[Beskriv om ändringar företagits och varför beträffande de leveranser och aktiviteter projektet ska leverera samt hur och av vem de ska förvaltas.Hänvisa till företagen korrespondens mellan NMRS och projektet.]

**b. Utfall**

[Beskriv utfall.]

**3. KOMMUNIKATION**

**a. Ändringar**

[Beskriv om några ändringar företagits och varför rörande de kommunikationsaktiviteter,   
kanaler, budskap och intressenter projektet jobbat med. Hänvisa till företagen korrespondens mellan NMRS och projektet.]

**b. Utfall**

[Beskriv utfall.]

**4.** **ERFARENHETER OCH FORTSATT POLITIKUTVECKLING**

[Beskriv vilka erfarenheter/”lessons learned” ni gjort under projektet, både positiva och negativa.

Beskriv hur projektresultatet kan utvecklas, föreslå nya projektmöjligheter och andra aktiviteter som kan leda till fortsatt politikutveckling.]

**BILAGOR**

[Beskriv bilagor.

Till slutrapporten ska det biläggas en ekonomisk redogörelse för projektet som tar utgångspunkt i projektbudgeten. Redogörelsen ska vara underskrivet av projektledaren och förvaltningsorganets ekonomiansvarige. Det ska också, för projekt som överstiger 200 000 DKK, biläggas en revisionsberättelse.]