

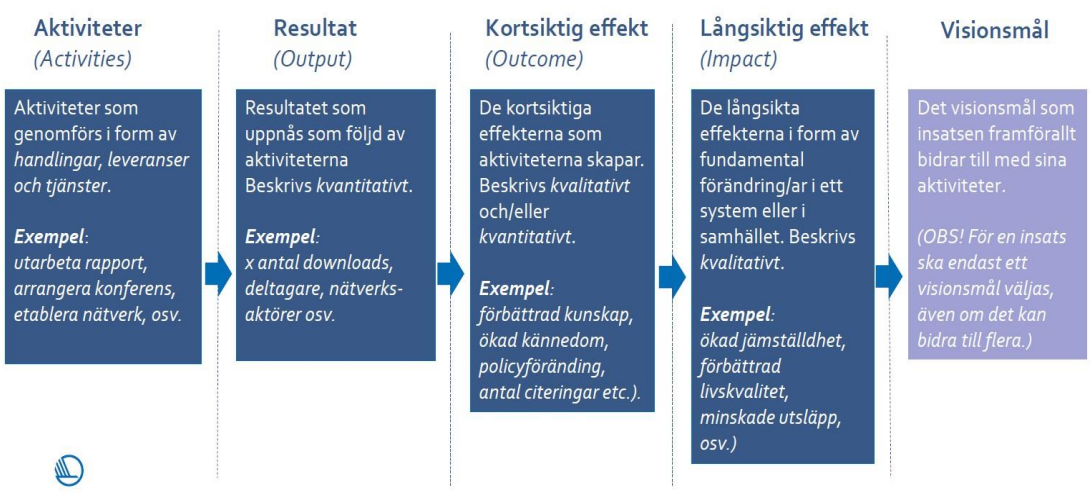
1 Grundläggande information

#	Fält	Beskrivning
1.1	Projekttitel	Namnet/titeln på projektet
1.2	Förvaltningsorgan	Här ska det framgå vilket förvaltningsorgan som ska ansvara för förvaltningen av projektet och för den eventuella finansieringen. Följande information är obligatorisk: <ul style="list-style-type: none"> - Organisationens namn - Organisationens postadress - Organisationens ID (Personnummer / Virksomhetsnummer (DK)) <p>Förvaltningsorganet bär ansvaret för genomförandet av projektet. Projektet ska administreras i enlighet med gällande nationella bestämmelser och de villkor som anges i kontraktet med Nordiska ministerrådet.</p>
1.3	Bankkonto:	Ange detaljer för det bankkonto som ska kopplas till projektet och användas vid eventuell utbetalning av stöd.
1.4	Typ av Förvaltningsorgan	Ange i det här fältet vilken typ av förvaltningsorgan som ska ansvara för projektet enligt 1.2. <p>Nordiska ministerrådets stödordning definierar olika typer av förvaltningsorgan. Välj ett av dessa alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Organisation under NMR: Samnordisk institution, Nordiska ministerrådets kontor, Nordiska ministerrådets sekretariat, Nordiska kulturfonden, Nordiska rådet b) Statliga aktörer i Norden, däribland Färöarna, Grönland och Åland, som revideras av riksrevision i ett Nordiskt land c) Andra offentliga organ i och utanför Norden d) Privata aktörer som är juridiska personer e) Privata aktörer som inte är juridiska personer <p>NMR accepterar ansökningar från de flesta typer av förvaltningsorgan, men typen kan vara avgörande för vilka regler som gäller för projektet och förvaltningsorganets kontraktuella förhållande till NMR.</p>
1.5	Beskrivning av Förvaltningsorganet	Tillför en övergripande beskrivning av förvaltningsorganet som angetts i 1.2
1.6	Undertecknare av kontrakt	Ange namn och kontaktinformation för den person som förväntas underteckna kontraktet med Nordiska Ministerrådet för förvaltningen av projektet. <p>Följande information är obligatorisk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Namn - giltig e-mail adress - giltigt telefonnummer
1.7	Projektledare	Ange namn och kontaktinformation för den person som förväntas vara projektledare i projektets genomförande. <p>Följande information är obligatorisk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Namn - giltig e-mail adress - giltigt telefonnummer
1.8	Återansökan	Ange med ett kryss om det är frågan om en återansökan. Kryssa i "JA" endast om det gäller en beskrivning av ett projekt som tidigare har fått avslag. <p>Vid en fortsättning- eller återfinansiering av ett tidigare projekt som erhållit stöd, ska en helt ny projektbeskrivning sammanställas och lämnas in. I sådana fall är det inte fråga om en återansökan, utan istället en ny ansökan.</p> <p>Om det är en projektbeskrivning som utarbetats på uppmaning av Nordiska ministerrådet, ska denna ruta inte fyllas i.</p>

2	Projektbeskrivning
----------	---------------------------

Sammanfattning:		
2.1	Förväntat startdatum	Ange datumet (DD/MM/ÅÅÅÅ) som planeras för projektets uppstart
2.2	Förväntat slutdatum	Ange det datum (DD/MM/ÅÅÅÅ) då projektet förväntas vara fullt avslutat
2.3	Total projektbudget (DKK)	Ange det totala beloppet som budgeteras för projektet. Detta belopp ska inkludera all förväntad egenfinansiering och eventuell finansiering från andra källor. Beloppet ska uppskattas och anges i DKK.
2.4	Ansökt belopp från NMR (DKK)	Ange det belopp som förvaltningsorganet ansöker om i form av stöd för genomförandet av projektet, i.o.m. projektbeskrivningen. Notera att detta belopp kan vara lägre än den totala projektbudgeten. Beloppet ska uppskattas och anges i DKK.
2.5	Sammanfattning	<p>Detta avsnitt ska innehålla en övergripande och tydlig beskrivning av projektet.</p> <p>Det ska vara möjligt för läsaren att omedelbart förstå projektet. Det är därför viktigt att beskrivningen ger en klar bild av vad projektet ska åstadkomma, i vilket/vilka land/region(er) det genomförs, och vilka intressenter och samarbetspartners som förväntas beröras av dess genomförande och förväntade resultat. Av beskrivningen ska det också framgå att förvaltningsorganet har kapacitet och operativ förmåga att genomföra projektet.</p> <p>Sammanfattningen ska innehålla en motivering med hänsyn till NMR:s överordnade strategier, och ge en tydlig bild av:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektets bakgrund, syfte och mål - hur projektet kommer att genomföras (aktiviteter) - vad det förväntas åstadkomma (resultat och effekter), och - vilka intressenter och partners som är relevanta för projektets genomförande
Projektets relevans för Nordiska ministerrådets överordnade strategier – Vision 2030:		
2.6	Visionsmål	<p>Alla projekt som erhåller stöd från NMR ska aktivt bidra till realisationen av Nordiska ministerrådets strategiska prioriteringar målsättningar, så som de framgår av Vår Vision 2030 och tillhörande styrande dokument (handlingsplan 2021-2024 och eventuellt sektorernas samarbetsprogram). Visionsmålen är således styrande för all verksamhet och NMR ska följa upp resultatet av enskilda projekts bidrag till de mål som hör under visionen.</p> <p>För att underlätta NMR:s uppföljning och evaluering av visionsarbetet, och för att organisationen löpande ska kunna tillgå information om resultaten av visionsarbetet på aggregerad nivå, kopplas varje projekt systematiskt till en prioritering och ett visionsmål.</p> <p>Med utgångspunkt i Nordiska ministerrådets överordnade strategi ska förvaltningsorganet därför placera projektet under <u>ett</u> visionsmål som projektet framförallt anses bidra till.</p> <p>Bedömer förvaltningsorganet att projektets förväntade resultat och effekter bidrar till flera visionsmål, uppmanas förvaltningsorganet redogöra för det i fält 2.7 nedan.</p>

<p>2.7 Beskriv projektets bidrag till visionsmålen, och dess koppling till NMR:s överordnade- och sektorspecifika strategier</p>	<p>Med utgångspunkt i det valda visionsmålet i 2.6, efterfrågas det här en mer utförlig beskrivning av hur projektets förväntade resultat och effekter bidrar till Nordiska samarbetets strategiska prioriteringar, så som de beskrivs i ministerrådets vision 2030, handlingsplanen 2021-2024 och eventuellt de olika sektorernas samarbetsprogram- eller relaterade visionsdokument.</p> <p>Beskrivningen ska fokusera på projektets förväntade effekter på de mål som prioriteras av NMR, och av den relevanta sektorn.</p>
--	--

Projektets förväntade resultat och effekter	
<p>2.8 Beskrivning av projektets förväntade resultat, samt kortsiktiga och långsiktiga effekter</p>	<p>I detta fält ombeds förvaltningsorganet att lista de konkreta förväntade resultat man har som avsikt att framställa med projektet. I förlängningen beskrivs både de förväntade kortsiktiga- och långsiktiga effekterna på visionsmålet, som förväntas som konsekvens av projektets realiserade resultaten.</p> <p>En beskrivning av projektets förväntade resultat och effekter utgör en viktig utgångspunkt för planering, genomförande, uppföljning och evaluering av projektet, både löpande och efter avslut, och tydliggör projektets förväntade bidrag till visionen.</p> <p>”Förväntade resultat” är de konkreta resultat som förväntas realiseras innanför projektperioden, medan ”förväntade effekter” (både kortsiktiga och långsiktiga) härleds utifrån dessa. Förväntade effekter formuleras således i full medvetenhet om att de kan påverkas av andra faktorer än av projektets resultat, och att de förväntas att uppnås på längre sikt.</p> <p>Beskrivningen ska framställas enligt ett arbetssätt som förankrats i NMR:s arbete med operationaliseringen av vår vision 2030 under stödordningen:</p> <div data-bbox="391 1064 1484 1556" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;">  <pre> graph LR A[Aktiviteter (Activities)] --> B[Resultat (Output)] B --> C[Kortsiktig effekt (Outcome)] C --> D[Långsiktig effekt (Impact)] D --> E[Visionsmål] </pre> <p>Aktiviteter (Activities) Aktiviteter som genomförs i form av handlingar, leveranser och tjänster. <i>Exempel:</i> utarbeta rapport, arrangera konferens, etablera nätverk, osv.</p> <p>Resultat (Output) Resultatet som uppnås som följd av aktiviteterna. Beskrivs kvantitativt. <i>Exempel:</i> x antal downloads, deltagare, nätverks-aktörer osv.</p> <p>Kortsiktig effekt (Outcome) De kortsiktiga effekterna som aktiviteterna skapar. Beskrivs kvalitativt och/eller kvantitativt. <i>Exempel:</i> förbättrad kunskap, ökad kännedom, policyförändring, antal citeringar etc.).</p> <p>Långsiktig effekt (Impact) De långsiktiga effekterna i form av fundamental förändring/ar i ett system eller i samhället. Beskrivs kvalitativt. <i>Exempel:</i> ökad jämställdhet, förbättrad livskvalitet, minskade utsläpp, osv.)</p> <p>Visionsmål Det visionsmål som insatsen framförallt bidrar till med sina aktiviteter. (OBS! För en insats ska endast ett visionsmål väljas, även om det kan bidra till flera.)</p> </div>

Projektaktiviteter - Tidslinje		
2.9	Beskriv projektets planerade aktiviteter	<p>Dela upp projektet i de aktiviteter som planeras innanför projektperioden med avsikt att framställa de konkreta resultat som listas i 2.8.</p> <p>Dela upp projektet i distinkta aktiviteter med namn, och beskriv varje aktivitets omfattning och syfte. Tillför ett förväntat startdatum och ett förväntat slutdatum. Begränsa antalet aktiviteter till max 10 (För de flesta projekt är detta mer än tillräckligt).</p> <p><i>Notera: "Projektledning" är en obligatorisk projektaktivitet och ska beskrivas.</i></p>

Tvärgående perspektiv (Hållbar utveckling, Jämställdhet, och Barnrätts- och ungdomsperspektiv)		
2.10	Beskriv hur de tvärgående perspektiven integreras i genomförandet av projektet	<p>Integrering av hållbar utveckling, jämställdhet och ett barnrätts- och ungdomsperspektiv i Nordiska ministerrådets arbete innebär att integrera dessa perspektiv i både planering och genomförandet av projekt. Ansvar för att integrera de tvärgående perspektiven i Nordiska ministerrådets arbete åligger alla som verkar inom eller på uppdrag av Nordiska ministerrådet, oavsett politikområde.</p> <p>Läs även NMRs policy och en vägledning och gemensamma principer för deras integrering.</p>

3 Nordisk Nytt- och deltagande

3.1	Beskriv hur projektet bidrar till Nordisk Nytt	<p>Alla projekt som erhåller stöd från Nordiska ministerrådet ska bidra till Nordisk Nytt. NMR fastställer att ett projekt bidrar till nordisk nytta när:</p> <p>a) det innebär ett mervärde att projektet genomförs i samarbete mellan de nordiska länderna, och</p> <p>b) resultatet av projektet kommer de nordiska länderna till godo.</p>
3.2	Ange nordiskt deltagande	<p>Alla projekt ska involvera minst tre aktörer från följande länder: Sverige, Danmark, Norge, Island, Finland, Färöarna, Grönland eller Åland. I stället för ett av dessa kan det ingå minst en aktör från ett land utanför Norden.</p> <p>Observera att med involvering menas att aktörer är; deltagande i styrning eller genomförande av projektet, inte enbart att aktören berörs eller är mottagare av projektets resultat.</p> <p>Sätt ett kryss för de nordiska länder vilka har aktörer som är involverade i genomförandet av projektet, eller tillför annat land/länder, om relevant.</p>
3.3	Organisering av nordiskt deltagande i projektet	<p>Beskriv förhållandet och arbetsfördelningen mellan aktörerna i/från de olika nordiska länderna som är involverade i genomförandet av projektet.</p>

4	Risikanalyt	
4.1	Redogör för identifierbara risker som kan komma att påverka projektets genomförande och resultat	<p>Redogör för identifierbara och relevanta risker i samband med genomförandet av projektet, sannolikheten för deras utfall, samt vilka konsekvenser de skulle få. Här bör det även beskrivas hur förvaltningsorganet har vidtagit- eller avser att vidta åtgärder för att mildra konsekvenserna av- eller förebygga den risk som identifierats.</p> <p>Fokus ska vara på risk som kan bidra till att projektets målsättningar och resultat inte uppnås.</p> <p>Risker ska förstås som externa eller interna faktorer som kan förhindra eller avsevärt försena genomförandet av projektet.</p>
5	Bilagor	
5.1	Ange bilagor som bifogas projektbeskrivningen	<p>Upprätta en lista över de bilagor som bifogas projektbeskrivningen.</p> <p>Notera att det är obligatoriskt att bifoga Nordiska ministerrådets budgetschema med projektbeskrivningen. Budgetschemat ska fyllas ut i linje med Nordiska ministerrådets budget- och förvaltningsvägledning</p>