# Kontraktsunderlag (verksamhetsbeskrivning och budget) för verksamhet finansierad av Nordiska ministerrådet med ramkontrakt

|  |  |
| --- | --- |
|  UTFYLLS AV FÖRVALTNINGSORGANET |  UTFYLLS AV NORDISKA MINISTERRÅDETS SEKRETARIAT |
|  Förvaltningsorgan: |  Projektnummer och namn i Unit4: |
|  |  Public360-nummer: |
|  |  Budgetpost: |
|  Projektledare: |  Rådgivare:  |
| Revisionsupplysningar  |
| Blir ni granskade av en nordisk riksrevisionsmyndighet?  | [Ja/Nej] |
| Om “Nej”: ´vänligen ange namn på revisionsbolaget | [Namn] |

|  |
| --- |
| BANKUPPGIFTER  |
| Kontoinnehavare |  | Organisationsnr./FO:nr/CVR.nr: |
| IBAN |  | SWIFT:  |
| Bankkonto, (om danskt) |  |

## Planerad verksamhet [ÅRSTAL]

Här ska mål och förväntade resultat av den planerade verksamheten för det kommande året beskrivas.

|  |
| --- |
| MÅL FÖR PLANERAD VERKSAMHET |
|  |
| FÖRVÄNTADE RESULTAT AV PLANERAD VERKSAMHET |
|  |
| ANGE HUR DEN PLANERADE VERKSAMHETEN BIDRAR TILL [VÅR VISION 2030](https://pub.norden.org/politiknord2020-707/)  |
|  |
| ANGE HUR DEN PLANERADE VERKSAMHETEN BIDRAR TILL DE TVÄRGÅENDE PERSPEKTIVEN: JÄMSTÄLLDHET, HÅLLBAR UTVECKLING, BARNRÄTT- OCH UNGA. [LÄNK TILL AKTUELL POLICYBESKRIVNING AV OVAN NÄMNDA PERSPEKTIV](https://www.norden.org/en/node/59573)  |
|  |

Ange nordiskt deltagande:

[ ]  Danmark [ ]  Finland [ ]  Island [ ]  Norge
[ ]  Sverige [ ]  Färöarna [ ]  Grönland [ ]  Åland
[ ]  Estland [ ]  Lettland [ ]  Litauen [ ]  Annat land

## Budget för finansiering från Nordiska ministerrådet:

Här skall anges budget för den planerade verksamheten som finansieras av Nordiska ministerrådet för det kommande året (vid behov kan tabellen utökas med fler rader).

|  |  |
| --- | --- |
| Budget for ramkontrakt  | (TDKK) |
| Finansiering 2024  |  |
| ordinarie driftskostnader  |
| Budgetpost 1 | Lokalkostnader samt hyra och leasing i övrigt  |  |
| Budgetpost 2 | Köp av varor och tjänster  |  |
| Budgetpost 3 | Personalkostnader och löner  |  |
| Andra ordinära driftskostnader  |
| Budgetpost 4 | Representation, resor och transport  |  |
| Eventuella organisationsrelevanta budgetposter |  |
| Budgetpost 5 | xx |  |
| Budgetpost x | xx |  |
| kommentarer till budgetposter  |
| Budgetpost 1 |  |
| Budgetpost 2 |  |
| Budgetpost 3 |  |
| Budgetpost 4 |  |
| Budgetpost 5 |  |
| Budgetpost x |  |

**Budgetvägledning för förvaltningsorgan med ramkontrakt**

FÖRKLARING TILL BUDGETFORMULÄR

Budgetformuläret visar 4 standardbudgetposter. Dessutom går det att lägga till nya budgetposter så att budgeten kan anpassas till den enskilda organisationen. I budgetformuläret kan du se ett kommentarsformulärfält: Syftet med kommentarsformuläret är att stödja budgeten med förklarande kommentarer eller ytterligare underkategorier för budgetposten vid behov.

**Budgetpost 1. Lokalkostnader samt hyra och leasing i övrigt**

I budgetposten ingår utgifter för hyra av och utgifter för lokaler. Det innebär utgifter såsom hyra av byggnader, kontor, rum, lokaler, städning, vatten, värme och uthyrning av varor mm.

**Budgetpost 2. Inköp av varor och tjänster**

I budgetposten ingår inköp av varor och tjänster.

**Budgetpost 3. Personalkostnader och löner**

I budgetposten ingår löner och personalkostnader, inkluderat lönekostnader för enskilda som betalning för personliga arbetstjänster som en del av tjänst eller anställningsförhållande.

**Budgetpost 4. Representation, resor och transporter**

I budgetposten ingår utgifter i samband med tjänsteresor samt alla rese- och logikostnader. I posten ingår även evenemang/möteskostnader, till exempel mat och dryck.

## Övriga villkor

* Den nordiska budgeten och budgetposterna kan användas från januari till och med december det aktuella året. Medel från den nordiska budgeten får enligt ekonomiregelverket användas som längst i tre år. Detta är föråldringsregeln, också kallad 3-årsregeln. Det första året i föråldringsregeln är det år då den aktuella budgeten gäller. Om medel exempelvis tilldelas från den nordiska budgeten för 2023, kan dessa medel som längst användas också under 2024 och 2025.
* Förvaltningsorganet får om det framgår av det enskilda kontraktet, föra vidare oförbrukade medel att förbrukas under det kommande kontraktsåret. Det är förvaltningsorganens plikt att se till att ovan nämnda föråldringsregel blir beaktad. Detta gäller även underliggande dispositioner, där ett projekt eller aktivitet förvalts av en extern aktör som har fått andelar av beviljningar från NMR. Riktlinjen är dock att lägga en så precis budget som möjligt och att planera in aktiviteter så att budgeten går åt under kontraktsåret.
* Angående Overheadkostnader är grundprincipen att särskild ersättning till detta ej ges till nordiska institutioner, förvaltningsorgan (FO) som tilldelas medel från budgetposter på ramkontrakt eller FO som är statliga myndigheter. Enligt samma grundprincip ges ersättning för Overhead till NGO: s.
Frågan om ersättning regleras i det enskilda kontraktet.

[www.norden.org/da/information/standardbetingelser-nordisk-ministerraads-projektkontrakter](http://www.norden.org/da/information/standardbetingelser-nordisk-ministerraads-projektkontrakter)