

Pohjoismaiden neuvoston istuntoja koskevat säännöt (5. versio)

1. Puheenjohtaja

Puheenjohtajan valinta

Teemaistunto – yleiskokouksessa puhetta johtavat nykyinen ja edellinen presidentti ja varapresidentti.

Istunto – yleiskokouksessa puhetta johtavat nykyinen ja tuleva presidentti ja varapresidentti.

Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtajan tehtävänä on

- myötävaikuttaa osaltaan vilkkaan keskustelun syntymiseen kohtien käsittelyyn varattuna aikana
- arvioida, milloin keskustelu on päätettävä, jotta varmistetaan se, että kokouspäivän aamupäivän ja iltapäivän kaikki asiakokonaisuudet tulevat käsittelyiksi kohtien käsittelyyn varattuna aikana
- myöntää puolueyhjmiien puheenvuorot ryhmiien suuruusjärjestyksen mukaan.

2. Puheoikeutta ja -aikoja koskevat säännöt

Eryityssäännöt päiväjärjestyksen kohdissa 2 ja 3 (vuoden 2024 teemaistunto)

Puheoikeutta ja -aikoja koskevat säännöt eivät ole voimassa mainittujen kohtien käsittelyn aikana. Näissä kohdissa keskustelua johtaa moderaattori.

Tulkkkaus

Kaikki etukäteen valmistellut puheenvuorot lähetetään osoitteeseen tolkmaterial@norden.org ennen puheiden pitämistä.

Puheenvuorot

Kaikki puheenvuorot pidetään puhujakorokkeelta.

Pohjoismaiden neuvoston jäsenten puheoikeus

Pohjoismaiden neuvoston jäsenillä on 2 minuuttia aikaa ehdotusten ja mietintöjen esittelyyn ja puheiden pitämiseen, kun käsitellään asioita ilman ministerien tai puhujavieraiden läsnäoloa.

Pohjoismaiden neuvoston jäsenillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä tai kommentteja käsiteltäessä päiväjärjestyksen kohtia, joissa on läsnä ministereitä tai puhujavieraita. Ks. repliikkipuheenvuoroja koskevat säännöt jäljempänä.

Kohdissa, joissa *hallitusten edustajat tai puhujavieraat* puhuvat, on mahdollista ainoastaan pyytää repliikkipuheenvuoroa.

Tiedotusasioissa on mahdollista ainoastaan pyytää repliikkipuheenvuoroa.



Erityissäännöt varsinaisen istunnon yhteydessä:

Pohjoismaiden neuvoston vasta valittu presidentti saa 5 minuuttia aikaa Pohjoismaiden neuvoston tulevan vuoden puheenjohtajakauden ohjelman esittelyyn.

Hallitusten edustajien ja puhujavieraiden puheoikeus

Jos päiväjärjestyksen samaan kohtaan osallistuu useita hallitusten edustajia, Pohjoismaiden ministerineuvoston puheenjohtajamaan hallituksen edustajalla on 5 minuuttia puheaikaa, minkä jälkeen muilla ministereillä on 3 minuuttia puheaikaa.

Ministerien keskinäinen puhejärjestys, jos ministereitä on paikalla useampi: Ensimmäisenä puhuu Pohjoismaiden ministerineuvoston puheenjohtajamaan ministeri, minkä jälkeen muiden maiden ministerit pitävät puheenvuoronsa aakkosjärjestyksessä (DK, FO, FI, GL, IS, NO, SE, AX). Isäntämaan ministeri puhuu viimeisenä.

Hallitusten edustajilla on 5 minuuttia puheaikaa selontekoihin ja tiedonantoihin, jos selonteosta tai tiedonannosta ei ole kirjallista materiaalia.

Hallitusten edustajilla on 3 minuuttia puheaikaa, jos selonteosta tai tiedonannosta on kirjallista materiaalia.

Hallitusten edustajilla on 2 minuuttia aikaa muihin puheenvuoroihin keskustelun aikana.

Mikäli päiväjärjestyksen samassa kohdassa on useita hallitusten edustajien puheenvuoroja, repliikkipuheenvuorot esitetään heti kunkin ministerin puheenvuoron jälkeen.

Jäsenillä, tarkkailijoilla ja Nuorten Pohjoismaiden neuvostolla on mahdollisuus esittää kysymyksiä tai kommentteja. Ks. repliikkipuheenvuoroja koskevat säännöt jäljempänä.

Erityissäännöt varsinaisen istunnon yhteydessä:

Pohjoismaiden ministerineuvoston uusi puheenjohtaja saa 5 minuuttia aikaa esitellä tulevan vuoden puheenjohtajakauden ohjelman.

Puhujavieraalla on 20 minuuttia aikaa puhettaan varten.

Tarkkailijan puheoikeus

Saamelainen parlamentaarinen neuvosto

Saamelaisen parlamentaarisen neuvoston edustajalla on puheoikeus päiväjärjestyksen kaikissa kohdissa.

Saamelaisen parlamentaarisen neuvoston edustajan puheaika on 2 minuuttia.

Saamelaisen parlamentaarisen neuvoston edustajalla on mahdollisuus esittää repliikkipuheenvuoroja kaikkiin puheenvuoroihin. Ks. repliikkipuheenvuoroja koskevat säännöt jäljempänä.

Vieraiden puheoikeus



Nuorten Pohjoismaiden neuvosto

Nuorten Pohjoismaiden neuvoston edustajalla on puheoikeus päiväjärjestyksen kaikissa kohdissa.

Nuorten Pohjoismaiden neuvoston edustajan puheaika on 2 minuuttia.

Nuorten Pohjoismaiden neuvoston edustajalla on mahdollisuus esittää repliikkipuheenvuoroja kaikkiin puheenvuoroihin. Ks. repliikkipuheenvuoroja koskevat säännöt jäljempänä.

Kansainväliset vieraat

Istunnon kansainvälisillä vierailuilla on puheoikeus päiväjärjestyksen kohdassa "Kansainvälinen yhteistyö – kansainväliset puhujavieraat". Kansainvälisten vieraiden puheaika on 3 minuuttia.

Repliikkipuheenvuorot

Neuvoston jäsenet, hallitusten edustajat, tarkkailijat ja Nuorten Pohjoismaiden neuvosto voivat esittää repliikkipuheenvuoron kaikkiin puheenvuoroihin välittömästi puheenvuorojen jälkeen.

Kaikki repliikkipuheenvuorot esitetään kommenttikorokkeelta.

Kaikki repliikkipuheenvuoroihin annetut vastaukset esitetään vastaajan korokkeelta.

Se, joka haluaa esittää repliikkipuheenvuoron, antaa siitä merkin puheenvuoron aikana tai sen päätteeksi.

Puhuja, jolle repliikkipuheenvuoro on osoitettu, saa mahdollisuuden vastata heti.

Kaikki repliikkipuheenvuorot rajataan 1 minuuttiin.

Repliikkipuheenvuoroon annettavat vastaukset rajataan *hallitusten edustajilta* 2 minuuttiin ja *neuvoston jäseniltä* 1 minuuttiin.

Mikäli päiväjärjestyksen samassa kohdassa on useita *hallitusten edustajien* puheenvuoroja, repliikkipuheenvuorot esitetään heti kunkin ministerin puheenvuoron jälkeen.

Puheenjohtaja päättää, kuinka monta repliikkipuheenvuoroa annetaan ja missä järjestyksessä ne pidetään puolueyhymien ryhmäkoon perusteella.

Puheenjohtaja voi antaa samalle *jäsenelle* tai *hallituksen edustajalle* enintään kaksi repliikkipuheenvuoroa saman keskustelun aikana.

3. Muut yleiskokouksen järjestämistä koskevat käytännön säännöt

Salin istumajärjestys

Pohjoismaiden neuvoston jäsenet istuvat puolueyhymittain. Mikäli mahdollista, vasemmistopuolueet istuvat puhujakorokkeelta katsoen vasemmalla ja oikeistopuolueet oikealla.



Ministerit ja vieraat istuvat mahdollisuuksien mukaan parlamentin normaalikäytännön mukaisilla paikoilla.

Saamelaiselle parlamentaarille neuvostolle ja Nuorten Pohjoismaiden neuvostolle on varattu enintään 2 paikkaa. Nuorten Pohjoismaiden neuvosto voi täyttää sille varatut paikat toiveidensa mukaisesti päiväjärjestyksen pohjalta.

Äänestykset

Äänestykset toteutetaan sähköisesti. Mikäli tämä ei ole teknisesti mahdollista, käytetään vaihtoehtoista äänestystapaa.

Pöytäkirjan pitäminen

Istunnon pöytäkirjan pitämisessä noudatetaan Pohjoismaiden neuvoston työjärjestyksen §:ää 20.

Teemaistunnossa ja istunnossa: "Jokaisessa istunnossa pidetään pöytäkirjaa, josta käyvät ilmi asiat, lausunnot ja tehdyt päätökset sekä niihin liittyvät ehdotukset, vaatimukset, päätöksentekojärjestys, äänestysten tulokset ja puheenvuoroja käyttäneiden henkilöiden nimet."

Pelkästään istunnossa: "Varsinaisessa istunnossa pidetään täydellistä kirjallista pöytäkirjaa."