

Nordisk råd
Ved Stranden 18
1061 København K
Danmark

5. september 2017

Ministerrådsforslag om Nordplus 2018-2022

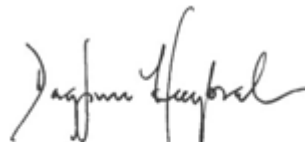
Herved oversendes ministerrådsforslag om Nordisk ministerråds
utdanningsprogram Nordplus for perioden 2018-2022 til behandling
ved Nordisk råds 69. sesjon 2017.

Med vennlig hilsen

Nordisk ministerråd



Torbjørn Røe Isaksen
Kunnskapsminister
Norge



Dagfinn Høybråten
Generalsekretær
Nordisk Ministerråd

Ministerrådsforslag om Nordplus 2018-2022

1. Sammenfatning

Nordplus er Nordisk ministerråds største utdanningsprogram innenfor livslang læring, og et veletablert samarbeid mellom Norden og de baltiske land. Ministerrådsforslaget fra Nordisk ministerråd for utdanning og forskning (MR-U) innebærer en ny femårig Nordplus programperiode (2018-2022) og noen strategiske endringer i programmet.

De overordnede målsetninger og innretningen av programmet er nedfelt i *Nordplus 2018-2022 programdokument*.

Nordisk råds utvalg for kunnskap og kultur i Norden fikk den 26. januar 2016 informasjon om evalueringen av Nordplus og mulighet til å kommentere foreslåtte endringer på et tidlig stadium.

2. Bakgrunn

I 2015 ble det gjennomført en evaluering av Nordplus. Evalueringen tok både utgangspunkt i noen av de viktigste endringene som ble innført i nåværende programperiode, og i noen av utfordringene som programmet har stått overfor:

-) Har forenklingene i Nordplus Junior hatt den ønskede effekt? Er det behov for ytterligere forenklinger i programmet?
-) Hvordan fungerer Nordplus Nordiske språk etter åpningen for de baltiske landene, og innføringen av nye krav til deltakelse? Er det behov for ytterligere endringer i programmet?
-) Hvordan fungerer mobiliteten i Nordplus?
-) Er det behov for å optimere virkemidler og instrument i Nordplus, primært i Nordplus Junior og Nordplus Høyere utdanning, i forhold til EUs program?
-) Hvordan fungerer den nye programkomiteen? Har en felles programkomité ført til en mer strategisk og helhetlig styring av programmet? Er programkomiteen en relevant og effektiv styringsmekanisme?
-) Hvordan fungerer administrasjonsordningen etter innføringen av en forsterket hovedkoordinatorfunksjon?
-) Er arbeidet med systematisk og kontinuerlig innsats for å styrke profilering, informasjon og resultatspredning tilstrekkelig?

Rapporten *Evaluation of Nordplus* (Faugert & CO Utvärdering: 2015) konkluderer at:



1. Evaluators helhetsvurdering av Nordplus er at programmet i all hovedsak fungerer etter intensjonene og det anbefales at det besluttes en ny programperiode Nordplus med et budsjett på samme nivå som for inneværende programperiodeperiode.
2. Evaluator vurderer at det er et stort behov for en avklaring omkring formålet med delprogrammet Nordplus Nordiske Språk og betingelsene for å søke midler herfra. Evaluator anbefaler videre en drøftelse av mulighetene for å skrive søknader på engelsk.

De øvrige anbefalinger er rettet mot behovet for justeringer i arbeidet på det administrative nivå, og berører således ikke Nordplus programdokument i særlig grad.

3. Forslag

Det gjøres nedenfor rede for strategiske endringer med betydning for Nordplus programdokument. I tillegg vil det gjennomføres mindre endringer av administrativ betydning i Nordplus håndbok. Disse endringer handler i hovedsak om å ivareta Nordplus som et program som er preget av stor brukervennlighet, og som er en støtteordning som fungerer godt i forhold til Erasmus+.

Nordplus Nordens språk

Ministerrådsforslaget har som mål å tydeliggjøre rammer og prioriteringer i delprogrammet Nordplus Nordens språk.

Forslaget innebærer således en tydeligere kobling til *Deklarasjon om nordisk språkpolitikk* (språkdeklarasjonen). Nordplus støtter prosjekter som handler om *Nordens samfunnsbærende språk* (dansk, finsk, færøysk, grønlandsk, islandsk, norsk, samisk og svensk) og Nordens tegnspråk, jf. Nordplus programdokuments punkt 2. Av dette følger også et navneskifte fra Nordplus Nordiske Språk til Nordplus Nordens Språk.

Det tidligere programmet Nordplus Nordiske Språk ble fra 2012 fullt integrert i rammeprogrammet Nordplus. Det ble samtidig åpnet for baltisk deltakelse, men med uendret målsetting og fokus for programmet. I forbindelse med åpningen for søkere fra de baltiske land valgte Nordisk ministerråd likevel å fastholde kravet om at *arbeidsspråket* i språkprosjekter i Nordplus med midler fra dette delprogram skulle være dansk, norsk eller svensk.

Dette innebærer en del utfordringer, da administrativt personale hos en del søkere i baltiske eller nordiske land, som ofte er de som gjennomfører den praktiske del av søknadsprosess og rapportering, ikke i tilstrekkelig grad behersker dansk, norsk eller svensk. Det vanskeliggjør også deltagelse i Nordplus programkomitéens arbeid knyttet til delprogrammet for medlemmene fra de baltiske landene.

Forslaget innebærer derfor at søkeprosessen og programkomitéens møter angående Nordplus Nordens Språk kan gjennomføres på engelsk i likhet med Nordplus i øvrig.



Forslaget innebærer videre at det tillates støtte til bilateralt samarbeid og inntil **75%** støtte fra Nordplus til språkprosjekter (økes fra **50%**). Denne endring er sterkt ønsket fra aktører innenfor det nordiske og det nordisk-baltiske språksamarbeidet, som ofte er små institusjoner eller organisasjoner.

Nye søkere

Nordplus er en populær støtteordning blant brukerne. Gitt antallet gyldige søknader, og den samlede sum det søkes om, kunne Nordplus dele ut omkring tre ganger så mye som budsjettrammen. Likevel er det alltid et mål at Nordplus skal være en relevant støtteordning også for nye organisasjoner og utdanningsinstitusjoner.

Forslaget åpner derfor for muligheten til å utlyse midler til forberedende besøk, forut for søknad om midler til samarbeid om prosjekter, nettverksetablering og mobilitetsaktiviteter i hele Nordplus, og at denne støttemulighet ikke bare skal gjelde i Nordplus Junior og Nordplus Høyere utdanning. Midler til forberedende besøk skal både kunne bidra til å forberede og kvalitetssikre en senere søknad, og kunne fungere som supplement til kontaktseminarer og annet informasjon- og kommunikasjonsarbeid i regi av Nordplus.

Strategisk utvikling av Nordplus

Det er Nordplus programkomité som fastsetter den endelige budsjettfordeling mellom Nordplus' fem delprogrammer, jf. Nordplus programdokument punkt **9**. Justeringer kan heretter besluttes innenfor rammen av **10%** i hvert delprogram, i stedet for **2%** som tidligere. Dette gir programmet en større fleksibilitet og mulighet til f.eks. særlige, strategiske satsninger.

Forslaget innebærer dessuten at Nordplus programkomité får mandat til å omfordele årlige uforbrukte midler mellom delprogrammer underveis i programperioden, dersom det er velmotiverte strategiske grunner til det. Embetsmannskomiteén for utdanning og forskning (EK-U) skal informeres i fall det skjer og på hvilket grunnlag det skjer.

4. Konsekvensanalyser for barn & unge, likestilling og bærekraftig utvikling

Nordplus støtter prosjekter, nettverk og mobilitetsaktiviteter i det nordisk-baltiske utdanningsområdet. En stor andel av Nordplus' programmidler deles ut til mobilitetsaktiviteter mellom skoler og universiteter i Norden og de baltiske land. Hvert år kommer over **7 000** elever og studenter og over **2 000** undervisere på utvekslingsopphold i et annet nordisk eller baltisk land (mobilitetsaktiviteter). Samlet deltar ca. **2 800** utdanningsinstitusjoner og organisasjoner i tverrnasjonale mobilitets-, nettverks- og prosjektsamarbeid på utdanningsområdet med støtte fra Nordplus hvert år. På sikt bidrar dette til å styrke og utvikle det nordiske utdanningssamarbeidet, inklusiv barnehage/førskole, og til å skape et nordisk-baltisk utdanningsområde, som beskrevet i Nordplus programdokuments punkt **2**.



5. Samarbeidet/organisering

Nordplus eies, styres og administreres etter samme modell som tidligere. Denne modell fremgår av Nordplus programdokuments punkt 5.

6. Budsjett/Ressursmessige konsekvenser

Nordisk ministerråds samarbeid med Estland, Latvia og Litauen følger *Retningslinjer for Nordisk Ministerråds samarbejde med Estland, Latvia og Letland fra 2014*.

Finansieringsmodellen for Nordplus er i den kommende programperiode uforandret og fremgår av Nordplus programdokuments punkt 9.

Formål, mål og resultater for programmet fremgår av budsjettpost 2-2513 i Nordisk ministerråds budsjett. I 2017 får Nordplus 74,809 MDKK fra NMRs budsjett (MR-U). I tillegg til de nordiske midlene kommer bidragene fra de baltiske land.

Henvisninger

Nordplus' hjemmeside: <http://nordplusonline.org/nor>

Evaluation of Nordplus (2015): <http://norden.diva-portal.org/smash/record.jsf?pid=diva2%3A859738&dswid=3857>

Deklarasjon om nordisk språkpolitikk (2006): <http://norden.diva-portal.org/smash/record.jsf?pid=diva2%3A700895&dswid=6670>

Retningslinjer for Nordisk Ministerråds samarbejde med Estland, Latvia og Letland fra 2014: <http://www.norden.org/en/nordic-council-of-ministers/ministers-for-co-operation-mr-sam/estonia-latvia-and-lithuania/guidelines-for-the-nordic-council-of-ministers-co-operation-with-estonia-latvia-and-lithuania-2014>

Nordplus 2018 - 2022

PROGRAMDOKUMENT

1. Innledning

Dette *Programdokument for Nordplus*:

- Utgjør beslutningen for Nordplus for perioden 1. januar 2018 til og 31. desember 2022, og inneholder overordnede målsetninger og bestemmelser for Nordplus;
- Programdokumentet er besluttet av MR-U den 05. september 2017, etter samråd med Nordisk råd og de baltiske landene Estland, Latvia, og Litauen;
- Bygger videre på intensjonene i "Nordplus-beslutningen" for Nordplus Rammeprogrammet for perioden 2008-2011 og Programdokument for Nordplus 2012-2016. Dette programdokument for Nordplus erstatter Programdokument for Nordplus 2012-2016;
- Omhandler de vedtatte målsetninger for Nordplus med de fem delprogrammer, som utgjøres av det tverrsektorielle *Nordplus Horisontal* og de fire sektorprogrammer, *Nordplus Junior*, *Nordplus Høyere Utdanning*, *Nordplus Voksen* og *Nordplus Nordens Språk*;
- Beskriver målgruppene for og de berettigede deltakere i Nordplus, de inneholdte programaktiviteter, retningslinjer for Nordplus Programkomitéen, bestemmelser for Nordplus administrasjonen og de generelle bestemmelser for kontroll og evaluering av programmet;
- Beskriver styringsstruktur og ansvarsavklaring i Nordplus mellom Ministerrådet for utdanning og forskning (M-U)/Embetsmannskomiteen for utdanning og forskning (EK-U), Programkomitéen for Nordplus, Nordplus administrasjonen, herunder Nordplus hovedkoordinator og øvrige administrasjon, samt Nordisk ministerråd sekretariat;
- Beskriver grunnlaget og rammene for den årlige utlysning av programmidler/ innkallelse av søknader.

Dette *programdokument for Nordplus* er opprettet i 2017 og eies av Ministerrådet for utdanning og forskning (MR-U), men håndhevelsen av dokumentet er delegert til Embetsmannskomiteen for utdanning og forskning (EK-U).

2. Overordnede målsetninger i Nordplus

Nordplus 2018-2022 består av et sett vedtatte overordnede målsetninger og fem delprogrammer, som utgjøres av det tverrsektorielle Nordplus Horisontal og de fire sektorprogrammer Nordplus Junior, Nordplus Høyere Utdanning, Nordplus Voksen og Nordplus Nordens Språk.

Overordnede målsetninger for Nordplus 2018-2022 er å:

- Styrke og utvikle det nordiske utdannings samarbeidet, inklusiv barnehage/førskole, og bidra til å skape et nordisk-baltisk utdanningsområde;
- Støtte, bygge på, dra nytte av og spre innovative produkter og prosesser på utdanningsområdet gjennom systematisk utveksling av erfaringer og god praksis;
- Bidra til utviklingen av kvalitet og innovasjon i utdanningssystemene for livslang læring i deltakerlandene gjennom utdannings samarbeid, samt samarbeid med arbeidslivet, om utviklingsprosjekter, utveksling og nettverksbygging;
- Fremme nordisk språk og kultur og gjensidig nordisk-baltisk språklig og kulturell forståelse;
- Styrke språkforståelsen, særlig blant barn og unge, mellom Nordens språk, primært mellom dansk, svensk og norsk;
- Stimulere interessen for, kunnskap om og forståelse av Nordens samfunnsbærende språk (dansk, finsk, færøysk, grønlandsk, islandsk, norsk, samisk og svensk) og Nordens tegnspråk.

Programkomitéen for Nordplus (se punkt 5), fastsetter særskilte mål for det enkelte delprogram. Disse skal være i overensstemmelse med de overordnede målsetningene for programmet som helhet, og skal ikke være for omfattende eller detaljerte. De spesifikke programmålene skal som hovedregel gjelde for hele programperioden, men Programkomitéen for Nordplus kan justere disse underveis for å imøtekomme nye politiske eller strategiske prioriteringer. De spesifikke programmålene skal opplyses i forbindelse med utlysningen av programidlene, på Nordplus hjemmeside og i Nordplus Håndbok (se punkt 5).

3. Målgrupper for programmet og deltakelse i programmet

- De 8 deltakerlandene i Nordplus 2018-2022 er Danmark, Estland, Finland, Island, Latvia, Litauen, Norge og Sverige. Grønland, Færøyene (Danmark) og Åland (Finland) kan delta i hele Nordplus i forbindelse med mobilitets-, prosjekt- og nettverksaktiviteter med Danmark, Finland og de øvrige Nordplus-land.
- Programmet henvender seg til alle individer, institusjoner, organisasjoner og grupper i Nordplus-landene som har utdanning og livslang læring som primære målsetninger eller som arbeider innenfor områdene utdanning og livslang læring.
- Kun deltakere fra de ovennevnte 8 nordiske og baltiske land, inkludert Grønland, Færøyene (Danmark) og Åland (Finland), er berettiget til støtte fra programmet. Programaktivitetene kan likevel inkludere deltakere fra andre land, dersom disse deltar med egne midler for sin del av aktiviteten og de følger programmets øvrige bestemmelser.
- Kun aktiviteter som finner sted i de 8 Nordplus-landene, inkludert Grønland, Færøyene (Danmark) og Åland (Finland), er berettiget til støtte fra programmet.

4. Programaktiviteter

- Over hele Nordplus skal programaktiviteter, som støtter og fremmer samarbeid på utdanningsområdet mellom de deltakende land prioriteres og således sikte mot å skape, utvikle og spre resultater, som er av interesse for de deltakende land.
- Over hele Nordplus skal programaktiviteter av kvalitet prioriteres; dvs. kvalitet skal være det overordnede evaluerings- og utvelgelseskriterium i programmet.
- Nordplus kan gi støtte til følgende hovedkategorier av aktiviteter:
 - Mobilitetsaktiviteter
 - Prosjektaktiviteter
 - Nettverksaktiviteter.
- I overensstemmelse med dette programdokumentet fastsatt av Ministerrådet for utdanning og forskning (MR-U) kan Programkomitéen for Nordplus definere mer detaljerte regler angående søkning til og deltakelse i hvert enkelt Nordplus delprogram, så lenge disse er i tråd med de generelle bestemmelsene i Programdokumentet for Nordplus og i Nordisk ministerråds virksomhet.
- Programkomitéen henstilles til å i størst mulig grad sørge for at programaktivitetene i delprogrammene er ensartede der dette er hensiktsmessig, men samtidig er tilpasset behovene for det enkelte delprogram ut fra et brukerperspektiv.

5. Styringsstruktur og ansvarsavklaring

Nordplus eies av Nordisk ministerråd, ved Ministerrådet for utdanning og forskning (MR-U). De overordnede målsetninger og innretning av programmet er nedfelt i dette *Programdokumentet for Nordplus*. Håndhevelsen av dokumentet er delegert til Embetsmannskomiteen for utdanning og forskning (EK-U).

Det er inngått likelydende separate avtaler med hvert av de baltiske landene Estland, Latvia og Litauen om deres deltakelse i programmet. Nordplus hovedkoordinator leverer hvert år en kort virksomhetsrapport for Nordplus til de nordiske og baltiske land på embetsmannsnivå for å informere om virksomhet og resultater i Nordplus. Det kan arrangeres møter på embetsmannsnivå mellom de nordiske og baltiske landene ved behov.

Programkomitéen for Nordplus har et særskilt ansvar for valg av prosjekter og om tildeling av støtte innenfor programmet, har et ansvar om å bidra til at programmets overordnede målsetninger blir realisert og har en viktig rolle i den strategiske utviklingen av programmet.

Programkomitéen for Nordplus fungerer i henhold til følgende hovedprinsipper:

Komitéen etableres for perioden 01.01.2018 – 31.12.2022. I løpet av denne perioden kan Ministerrådet for utdanning og forskning (MR-U)/Embetsmannskomiteen for utdanning og forskning (EK-U) etter samråd med de baltiske landene, beslutte og evaluere og, hvis hensiktsmessig, endre komitéens struktur.

- Programkomitéen for Nordplus har ansvar for Nordplus programmet og treffer avgjørelse om valg av prosjekter og om tildeling av støtte innenfor programmet.
- Programkomitéen for Nordplus har ansvar for å bidra til at programmets overordnede målsetninger blir realisert, samt å bidra til å profilere og spre gode resultater fra programmet. Herunder årlig utvelge de beste Nordplus prosjekter til særlig profilering med henblikk på å støtte overførselen av 'best practice' fra programmet og dermed bidra til utviklingen av utdanningssystemene i Nordplus-landene. Nordplus Programkomité representerer alle delprogrammene.
- Ved hjelp av samarbeid og kontakt med utdanningsdepartementene i de nordiske og baltiske landene, Nordplus administrasjonen generelt og hovedkoordinator spesielt, skal Programkomitéen holde seg informert om og kontrollere aktivitetene i Nordplus.
- Hvert Nordplus-land utnevner to medlemmer til komitéen; en er fritt valgt, mens den andre skal besitte kompetanse fra det område et bestemt delprogram representerer¹. I tillegg utpekes et varamedlem til komitéen. Grønland, Færøyene og Åland utpeker hver to observatører og en vara til komitéen. Liste over utpekte medlemmer, observatører og varamedlemmer skal finnes tilgjengelig på Nordplus hjemmeside.
- Representanter for Nordisk ministerråds sekretariat vil følge arbeidet i Programkomitéen for Nordplus som observatør. Nordisk ministerråds sekretariat har ansvaret for årlig å informere Ministerrådet for utdanning og forskning (MR-U)/ Embetsmannskomiteen for utdanning og forskning (EK-U) og utdannings- og forskningsministrene i Estland, Latvia og Litauen om aktivitetene i Nordplus på bakgrunn av rapportering fra Nordplus hovedkoordinator.
- Nordplus hovedkoordinator har et overordnet ansvar for serviceringen av Nordplus Programkomité, og koordinerer bidrag fra de øvrige hovedadministratorer med ansvar for det enkelte delprogram.
- Nordplus administrasjonen skal føre protokoll over komitéens møter og sikre at dokumenter og annen informasjon fra komitéen er tilgjengelig for alle utpekte medlemmer og observatører i disse. Varamedlemmer mottar kopi av dokumenter og informasjon om komitéen fra Nordplus administrasjonen.
- Programkomitéen for Nordplus kan delegerer beslutninger til Nordplus administrasjonen.
- Såfremt et komitémedlem eller en observatør ikke kan delta på et komitémøte eller på annet vis er ute av stand til å utføre oppgavene relatert til komitéen, er vedkommende ansvarlig for å innkalle varamedlemmet og for å informere Nordplus administrasjonen.
- Nordplus samarbeidet utføres som hovedregel på de skandinaviske språk. En del av samarbeidet og arbeidet i Programkomitéen og ved formelle møter utføres på engelsk. Materialer til felles bruk er tilgjengelig også på engelsk.
- Programkomitéen for Nordplus velger en leder og en nestleder for ett år av gangen. Programkomitéen velger selv om den vil følge rotasjonssystemet med formannskapet i Nordisk ministerråd eller om den vil velge andre former for valg av ledelse.
- Programkomitéen har to faste møter i året.
- Såfremt det finnes nødvendig og hensiktsmessig kan det etableres og vedtas ytterligere regler for prosedyrer for Programkomitéen for Nordplus' arbeid, dette besluttes av komitéen selv og informeres så til Nordisk ministerråds sekretariat og Nordplus administrasjonen.

6. Programadministrasjon – Nordplus administrasjonen

Administrasjonen for Nordplus 2018-2022 skal sikre en forsvarlig ledelse, gjennomføring og koordinering av alle Nordplus aktiviteter.

Nordplus administrasjonen er basert på et konsortium utpekt av Nordisk ministerråd, bestående av

¹ For medlemmet som hvert land skal utnevne og som skal besitte kompetanse fra det område et bestemt delprogram representerer, gjelder følgende; De baltiske landene blir enige seg i mellom fra hvilket område/program deres tre medlemmer skal besitte kompetanse. Tilsvarende gjøres for de fem nordiske medlemmene.

fem nasjonale programkontorer i Danmark, Finland, Island, Norge og Sverige, som hver er utpekt som hovedadministrator (HA) for et spesifikt Nordplus delprogram. Nordplus administrasjonen inkluderer de tre nasjonale programkontorer, som er utpekt av utdannings- og forskningsministrene i henholdsvis Estland, Latvia og Litauen til nasjonale informasjonskontorer (NIK) for Nordplus. De utvalgte informasjonspunkter (InfoP) for Nordplus i Grønland, Færøyene og Åland er tilknyttet de utpekte nasjonale programkontorer i henholdsvis Danmark og Finland, og er således en del av Nordplus administrasjonen. En av de fem nordiske hovedadministratorene utpekes av Nordisk ministerråd som hovedkoordinator (HK) for Nordplus administrasjonen for en periode på 3 år med mulighet for forlengelse i 2 år. Hvert 5. år utlyses oppgaven blant hovedadministratorene.

Roller og ansvarsområder for den utpekte hovedkoordinator for Nordplus (HK), de utpekte hovedadministratorer for Nordplus (HA), de utpekte nasjonale Nordplus informasjonskontorer (NIK) og de utpekte Nordplus informasjonspunkter (InfoP), er nærmere konkretisert i bilag 1.

Nordplus håndbok er et redskap for søkere og deltakere i Nordplus. Håndboken finnes tilgjengelig på Nordplus hjemmeside, og gir konkret informasjon til brukerne om søkning til programmet og gjennomføring av prosjektene. Nordplus administrasjonen utarbeider håndboken, mens det er Programkomitéen for Nordplus som eier Nordplus Håndbok.

Nordisk ministerråds sekretariat er ansvarlig for å følge opp på Nordplus administrasjonens arbeid ved hjelp av kontrakter og årlige rapporteringsmøter, sistnevnte primært med Nordplus hovedkoordinator på vegne av konsortiet.

7. Overordnede prinsipper for gjennomføringen av programmet

Følgende overordnede prinsipper er gjeldende for gjennomføringen av Nordplus 2018-2022.

Generelt om Nordplus

- Den årlige utlysningen av programmidler/innkallelsen av søknader til Nordplus publiseres samtidig av Nordplus administrasjonen i alle Nordplus-land.
- Den felles og årlige søknadsfrist til Nordplus er den 1. februar.
- Utover dette kan Nordplus administrasjonen i løpet av programåret offentliggjøre spesifikke utlysninger av søknader med passende søknadsfrister.
- Det gjennomføres årlig koordinerte informasjonskampanjer for Nordplus i alle Nordplus-land.
- Søknader og rapporter innsendes og behandles ensartet gjennom det felles Nordplus søke- og rapporteringssystem som gjelder for Nordplus.
- Nordplus administrasjonen kan benytte eksterne eksperter for å vurdere søknader. Dersom dette ønskes anvendt, kan Nordplus Programkomité utarbeide retningslinjer for utvelgelse og bruk av eksterne eksperter i programmene.
- Nordplus administrasjonens vurdering av søknader og rapporter, samt de etterfølgende beslutninger i Nordplus Programkomité, foretas i overensstemmelse med avtalte og transparente kvalitetskriterier, som nedfelles i Nordplus Håndbok.
- For visse definerte programaktiviteter kan beslutningsmyndigheten etter behov delegeres til Nordplus administrasjonen med henblikk på en fleksibel mottakelse og behandling av mindre kompliserte søknader. Nordplus Programkomité skal utarbeide retningslinjer for en sådan delegering av beslutninger.
- Kriteriene og prosedyrene som anvendes ved mottakelsen, behandlingen, vurderingen, utvelgelsen og oppfølgingen av søknader skal være beskrevet og offentlig tilgjengelige på Nordplus hjemmeside og i Nordplus Håndbok.
- Informasjon om de søknader som er utvalgt til støtte under Nordplus, skal være offentlig tilgjengelige på Nordplus hjemmeside.
- Resultater, statistikk, erfaringer og 'best practice' fra Nordplus skal profileres og være offentlig og lett tilgjengelig. De beste Nordplus prosjekter skal årlig utvelges til særlig profilering med henblikk på å støtte overførselen av 'best practice' fra programmet og dermed bidra til utviklingen av utdanningssystemene i Nordplus-landene. Det er Nordplus Programkomité som på bakgrunn av innspill fra Nordplus hovedkoordinator i samarbeid med øvrige Nordplus administratorer, som har ansvar for dette.

De følgende overordnede prinsipper er gjeldende for gjennomføringen av programaktivitetene (dvs. mobilitets-, prosjekt- og nettverksaktivitetene) i Nordplus 2018-2022:

Vedrørende mobilitetsaktivitetene

- Det gis kun støtte til egentlige mobilitetsaktiviteter i de tre sektorprogrammene Nordplus Junior, Nordplus Voksen og Nordplus Høyere utdanning. I Nordplus Horisontal og Nordplus Nordens Språk gis det kun støtte til prosjekt- og nettverksaktiviteter.
- Forberedende besøk er en mobilitetsaktivitet som det kan gis støtte til i alle de fem delprogrammene. Det er Nordplus programkomité som vurderer behovet for utlysning av forberedende besøk.
- Søknader om støtte til mobilitetsaktiviteter kan ikke innsendes av enkeltpersoner, men skal innsendes av en institusjon eller en organisasjon og skal baseres på en avtale mellom minimum 1 avsenderinstitusjon/organisasjon og 1 vertsinstitusjon/organisasjon fra forskjellige Nordplus-land.
- Den tillatte varighet av de forskjellige Nordplus mobilitetsaktiviteter innen for de tre sektorprogram (f.eks. elevutveksling, lærerutveksling, klasseutveksling etc.) er normalt fra 1 uke til 12 måneder.

Støtte til mobilitet er et bidragsbeløp basert på fastsatte satser for reise og opphold. Satsene varierer etter hvilke land reisene går mellom. Omfattende endringer i disse satsene som får budsjettmessige og/eller innebærer større økonomiske konsekvenser for programmet, er et ansvar som tillegges Ministerrådet for utdanning og forskning (MR-U)/ Embetsmannskomiteén for utdanning og forskning (EK-U), i samråd med utdannings- og forskningsministrene i Estland, Latvia og Litauen. De detaljerte administrative og økonomiske regler for de forskjellige mobilitetsaktiviteter er konkretisert i Nordplus Håndbok.

Vedrørende prosjekt- og nettverksaktiviteter

- Søknader om støtte til både nettverks- og prosjektaktiviteter skal innsendes av en koordinerende institusjon eller organisasjon og skal baseres på en avtale mellom minimum 3 institusjoner eller organisasjoner fra 3 forskjellige Nordplus-land, med unntak av Nordplus Nordens Språk som tillater bilateralt samarbeid.
- En søknad om støtte til nettverksaktiviteter vil normalt bli innsendt av en koordinator på vegne av et nettverk, dvs. en gruppe av institusjoner eller organisasjoner, som arbeider med et bestemt område eller emne innenfor utdanning eller livslang læring.
- En søknad om støtte til prosjektaktiviteter kan innsendes av en koordinator på vegne av et nettverk eller et partnerskap mellom institusjoner eller organisasjoner dannet med henblikk på samarbeid omkring spesifikke aktiviteter eller prosjekter med et definert resultat.
- Søknader om Nordplus-støtte til nettverks- og prosjektaktiviteter kan etter behov dekke perioder av 1-3 års varighet.
- Den maksimale varighet av Nordplus-støtte til nettverks- og prosjektaktiviteter er 3 år.
- Støtte til nettverks- og prosjektaktiviteter kan være et bidragsbeløp basert på fastsatte satser. Om tildelingene innenfor et delprogram skal gjøres på grunnlag av satser, vurderes av Programkomiteén og kunngjøres ved utlysningen.
- De detaljerte administrative og økonomiske regler for de forskjellige nettverks- og prosjektaktiviteter er nærmere spesifisert i Nordplus Håndbok.

Vedrørende Nordplus-støtte

- Nordplus-støtte er definert som et bidrag til de reelle utgifter i forbindelse med deltakernes mobilitetsaktiviteter, prosjektaktiviteter og nettverksaktiviteter i Nordplus-landene. Således skal søkere til Nordplus ha egne bidrag til de reelle utgifter i prosjektet som defineres og oppgis i søknaden.
- Støtte fra Nordplus til utgiftene i forbindelse med mobilitetsaktiviteter på tvers av programmene kan gis i overensstemmelse med de fastlagte standardbeløp for logi og reiseomkostninger.
- Støtte fra Nordplus til andre utgifter i forbindelse med prosjekt- og nettverksaktiviteter kan utgjøre opp til 50 % av de samlede støtteberettigede utgifter. Støtte fra Nordplus til andre

utgifter i forbindelse med prosjekt- og nettverksaktiviteter innenfor Nordplus Voksen, Nordplus Junior og Nordplus Nordens Språk kan utgjøre opp til 75 % av de samlede støtteberettigede utgifter.

- Det estimerte budsjett for aktivitetene skal vise hvordan de resterende utgifter vil bli dekket. Både kontante bidrag og naturalia, i form av arbeidstimer lagt ned i direkte tilknytning til Nordplus-prosjektet, kan inngå i det samlede budsjett.
- Omfattende forslag til endringer i Nordplus-støtten som får budsjettmessige og/eller innebærer større økonomiske konsekvenser for programmet, er et ansvar som tillegges Ministerrådet for utdanning og forskning (MR-U)/ Embetsmannskomiteén for utdanning og forskning (EK-U), i samråd med utdannings- og forskningsministrene i Estland, Latvia og Litauen.

I overensstemmelse med ovennevnte overordnede prinsipper for gjennomføringen av Nordplus, definerer Nordplus Programkomité de spesifikke prinsipper for gjennomføring for hvert av de pågjeldende Nordplus delprogrammer.

De samlede detaljerte prinsipper og regler for gjennomføring for Nordplus er inkludert i *Nordplus Håndbok*. Nordplus hovedkoordinator er, i samarbeid med øvrige hovedadministratorer, ansvarlige for oppdateringen av håndboken.

8. Programresultater og spredning og profilering av disse

Nordplus Programkomité skal, i samarbeid med Nordplus administrasjon generelt og Nordplus hovedkoordinator spesielt, overvåke aktivitetene i programmet i relasjon til målsetningene for programmet og sikre og kontrollere, at resultater, statistikk, erfaringer og 'best practice' fra programmet blir systematisk og i vid utstrekning profilert og utbredt.

Nordisk ministerråds sekretariat har ansvaret for årlig å informere Ministerrådet for utdanning og forskning (MR-U)/Embetsmannskomiteén for utdanning og forskning (EK-U) og utdannings- og forskningsministrene i Estland, Latvia og Litauen om aktivitetene i Nordplus på bakgrunn av rapportering fra Nordplus hovedkoordinator.

9. Budsjett for programmet

Bidraget fra de nordiske og de baltiske landene til Nordplus beregnes ut fra hvert lands andel av den samlede nordiske/baltiske bruttonasjonalinntekt til faktorpriser (BNI) for de to senest oppgjorte år – ved bruk av valutakurser for samme år. Det er det samme beregningsprinsipp som anvendes ved beregningen av de nordiske landes bidrag til Nordisk ministerråds samlede budsjett.

2 MDKK er øremerket til mobilitetsprosjekter knyttet til språk i Nordplus Junior.

Budsjettet for Nordplus 2018-2022 distribueres etter følgende hovedretningslinjer.

I 2018 gjelder fordelingen:

- Nordplus Horisontal tildeles 8,8 % av det totale årlige Nordplus budsjettet;
- Sektorprogrammet Nordplus Junior tildeles 23,7 % av det totale årlige Nordplus budsjettet;
- Sektorprogrammet Nordplus Høyere Utdanning tildeles 38,7 % av det totale årlige Nordplus budsjettet;
- Sektorprogrammet Nordplus Voksen tildeles 10,5 % av det totale årlige Nordplus budsjettet;
- Sektorprogrammet Nordplus Nordens Språk tildeles 6 % av det totale årlige Nordplus budsjettet;
- Administrasjon av programmet tildeles 12,3 % av det totale årlige Nordplus budsjettet.

Det er Nordplus programkomité som fastsetter de endelig årlige beløp for de enkelte Nordplus delprogram. Justeringer kan besluttes innenfor rammen av 10 % i hvert delprogram.

Nordplus programkomité kan beslutte å omfordele årlige uforbrukte midler mellom delprogrammer dersom det er velmotiverte, strategiske grunner til det underveis i programperioden.

Embetsmannskomiteén for utdanning og forskning (EK-U) skal informeres i fall det skjer og på hvilket grunnlag det skjer.

10. Evaluering av programmet

Nordisk ministerråd skal fremlegge en plan for en uavhengig evaluering av Nordplus programmet. Evalueringsplanen skal presenteres for og godkjennes av Ministerrådet for utdanning og forskning (MR-U)/Embetsmannskomiteén for utdanning og forskning (EK-U), etter innspill fra Nordplus Programkomité.